

Fac-Simile

(Modello di comunicazione di assunzione su carta intestata della Ditta)

ALLEGATO 1

in 4 copie:

Ditta: da conservare nei documenti

Lavoratore: da consegnare

Cassa Edile: da spedire per fax

Scuola Edile: da spedire per fax

Egregio Signor
(1)

.....
Cassa Edile di Siena (2)
Viale R. Franci , 18
53100 - SIENA

Ente Senese Scuola Edile (3)
Viale R. Franci , 18
53100 - SIENA

Abbiamo il piacere di comunicarLe che è nostra intenzione procedere alla sua assunzione all'interno della nostra azienda in qualità di _____ (4) con la qualifica _____ (5) con le condizioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro dell'Edilizia _____ (6).

La sua assunzione decorrerà dal giorno _____ (7), giorno in cui dovrà recarsi presso il nostro cantiere sito in _____ (8) per l'inizio effettivo del lavoro.

Come preannunciatole durante il colloquio e come da Lei esplicitamente accettato, dovrà frequentare il corso di **16 ore di formazione d'ingresso** che si svolgerà nei giorni:

■ Vedi calendario allegato

Dalle ore 8,30 alle 12,30 e Dalle 13,30 alle 17,30

presso l'Ente Senese Scuola Edile in Viale R. Franci n° 18 a Siena.

Come già detto durante il nostro colloquio, la nostra azienda non intende far entrare in cantiere nuovi lavoratori che non abbiano frequentato il corso di cui sopra.

All'atto dell'ingresso in cantiere, sarà pertanto tenuto a dimostrare di aver frequentato il corso e a consegnare al responsabile di cantiere Sig. _____ (9)

in occasione dell'inizio del lavoro il giorno _____ (10) , l'Attestato di Formazione che l'Ente Senese Scuola Edile le rilascerà a fine corso.

La presente viene inviata alla Cassa Edile di Siena come contrattualmente previsto e all'Ente Senese Scuola Edile al fine di inserirla tra gli allievi del corso.

(11)

(1) Nominativo del neo assunto

(2) Fax 0577/46.222

(3) Fax 0577/22.34.59

(4) Specificare la mansione

(5) Specificare la qualifica

(6) Specificare il contratto collettivo nazionale di appartenenza

(7) Indicare la data di assunzione

(8) Indicare il luogo del cantiere

(9) Indicare il nominativo della persona a cui consegnare l'Attestato di formazione

(10) Segnalare la data di inizio effettivo lavoro

(11) Firma del titolare della ditta

Dati del lavoratore da segnalare (in STAMPATELLO)

Cognome: _____

Nome: _____

Indirizzo/recapito: _____

Comune: _____

Nazionalità: _____

Luogo di Nascita: _____

Data di nascita: _____

Codice Fiscale: _____

Telefono: _____

Conoscenza Lingua Italiana:

- ☐ Buona
- ☐ Sufficiente
- ☐ Scarsa

Misura della tuta da lavoro: _____

Misura delle scarpe antinfortunistiche: _____

Consegnata a mano il giorno ____/____/____ alle ore ____:

Firma per ricevuta:

Ente Senese Scuola Edile
